



ประกาศโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สืบ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักสูตรพิเศษ Smart Class

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๘๐๐ บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์(นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์การวิชาชีพครู
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒) เพศชายหรือเพศหญิง

๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องงานบริหารบุคลากร อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนสมเด็จพิทยาคม อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๔๓ - ๘๖๑๑๓๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอนุมัติแล้ว พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่
เป็นต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนา ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนสมเด็จพิทยาคม อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ www.somdetpit.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

จะคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักสูตรพิเศษ Smart Class สอบข้อเขียน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงานและคอมพิวเตอร์ สอบสัมภาษณ์ - พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา - พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ - พิจารณาจากแฟ้มผลงาน - พิจารณาจากบุคลิกภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ - พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ	(๕๐) (๕๐)	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนสมเด็จพิทยาคม จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประติพัทธ์

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะดูจากผลคะแนนสอบวิชาวาระเบียนสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ที่ได้คะแนนสอบมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับลงมา ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง/หน้าที่

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้าง จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักสูตรพิเศษ Smart Class ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักสูตรพิเศษ Smart Class ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักสูตรพิเศษ Smart Class ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๖ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักสูตรพิเศษ Smart Class จะต้องทำหน้าที่สอนตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิรัตน์ โสโรสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระพิทยา

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตามประกาศโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒	
๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒	
๖	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒	

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ลำดับที่.....
โรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม ตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

เขียนที่.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน
.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....
ความสามารถพิเศษ คือ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือน..... พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>ได้ตรวจสอบสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>

