

๑. ชื่องาน/โครงการ	งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. หน่วยงาน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายโกวิทย์ มีตา
๔. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนสมเด็จพระนเรศวรมหาราชวิทยาลัย	ข้อที่ ๔
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗

## ๖. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ จะต้องมีการประสานงานกัน ร่วมมือกัน ถ้าการประสานงานขององค์กรดีมีประสิทธิภาพ ก็จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนารุดหน้าได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาสำนักงานซึ่งเป็นแหล่งประสานงานต่าง ๆ ให้ทันสมัย สะดวกในการใช้งานและพร้อมในการให้บริการอยู่เสมอ

## ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปมีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้เหมาะสม
- ๗.๒ เพื่อให้มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- ๗.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๗.๔ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการบริการผู้เกี่ยวข้อง

## ๘. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- มีอุปกรณ์ในการดำเนินงานสำนักงานอย่างเพียงพอ

### ด้านคุณภาพ

- ผู้มาขอรับบริการมีความพึงพอใจ

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ มีการจัดองค์กร ที่มีความคล่องตัวสูง
- ๙.๒ ระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

## ๑๐. วิธีดำเนินการ/ กิจกรรม

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<b>ขั้นเตรียมการ</b> - ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วางแผนการดำเนินงานและเสนอโครงการ	มี.ค. ๕๖ เม.ย. ๕๖	นายโกวิทย์ มีตา และคณะกรรมการ สำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
๒	<b>ขั้นดำเนินการ</b> - จัดระบบงานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป	พ.ค. ๕๖ - มี.ค. ๕๗	
๓	<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b> - ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผน	มี.ค. ๕๗ มี.ค. ๕๗	

## ๑๑. งบประมาณ

เงินอุดหนุน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท ( สองหมื่นบาทถ้วน )

## ๑๒. การติดตามประเมินผล

- ๑๒.๑ สังเกตการณ์ดำเนินงาน
- ๑๒.๒ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๑๒.๓ ตรวจสอบจากรายงานผลการปฏิบัติงาน

## ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- ๑๒.๒ ผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจ

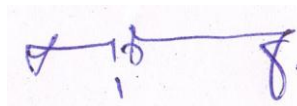
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายกศนต์ ภารยาท)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคุณากร ศรีสองเมือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิริยะ อุทโท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม

๑. ชื่องาน/โครงการ	งานอาคารสถานที่
๒. หน่วยงาน	งานอาคารสถานที่
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายโกวิทย์ มีตา
๔. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนสมเด็จพระพุทธพิทยาคม	ข้อที่ ๗
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗

## ๖. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในโรงเรียนจะได้ผลดีมากขึ้นนั้น ส่วนหนึ่งคงจะปฏิเสธไม่ได้ว่าจะต้องมีส่วนประกอบอีกหลาย ๆ อย่างดีไปด้วย รวมทั้งอาคารสถานที่ซึ่งจะต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลาหรือมีความสะดวกในการใช้งาน มีความปลอดภัย เอื้ออำนวยในหลาย ๆ ด้านต่อการเรียนการสอนของครูและนักเรียน ทำให้โรงเรียนเป็นสถานที่ที่น่าอยู่ น่าอาศัย น่าเรียน ความสะดวกต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจะได้จากงานอาคารสถานที่ เช่น แสงสว่างจากไฟฟ้า น้ำดื่ม น้ำใช้ โต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอและสภาพดี ห้องน้ำ ถนน และบริการอีกหลาย ๆ อย่าง จะนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

## ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น
- ๗.๒ เพื่อให้บริการสิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ แก่นักเรียนและบุคลากรทุกคน
- ๗.๓ จัดบริเวณโรงเรียนให้สวยงามเป็นระเบียบ
- ๗.๔ ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน
- ๗.๕ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรี

## ๘. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- ๑) มีห้องน้ำแบบ ๒๔ ห้อง ๑ หลัง
- ๒) มีห้องปฏิบัติการดนตรี ๑ ห้อง
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ

### ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียนได้รับความสะดวกสบายในการเรียน
- ๒) มีน้ำดื่มที่สะอาดบริการนักเรียน
- ๓) ดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า-ประปา เพื่อเป็นให้บริการสาธารณูปโภคแก่นักเรียน
- ๔) พัฒนาหอประชุมศรีสมเด็จโดยการจัดซื้อโต๊ะพับ เก้าอี้พลาสติกเพิ่มเติมเพื่อให้บริการแก่นักเรียนและชุมชนทั่วไป
- ๕) ซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ซ่อมแซมรั้วรอบโรงเรียน ซ่อมโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนให้เพียงพอ

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

## ๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ		ระยะเวลา ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	เงินอุดหนุน	เงิน อื่น ๆ		
<b>ขั้นวางแผน</b> ๑. ประชุมวางแผน ๒. สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ทุกอย่างที่ จะจัดซื้อ	- -		พ.ค. ๕๔	คณะกรรมการกลุ่ม บริหารทั่วไป นายโกวิทย์ มีตาและ งานพัสดุ นายคมคาย คำก้อน
<b>ขั้นดำเนินการ</b> ๑. ดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ๒. สร้างห้องสุขา ๓. ห้องปฏิบัติการดนตรี	๗๒๕,๔๘๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐		ตลอดปี การศึกษา	
<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b> ๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน และ จัดทำรายงานประจำปี	- -			
รวม	๑,๔๒๕,๔๘๐			

## ๑๑. งบประมาณ

เงินอุดหนุน จำนวน ๑,๔๒๕,๔๘๐ บาท  
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๔๒๕,๔๘๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

## ๑๒. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓	๑. ตรวจสอบและสังเกตจากการ ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ ทั้งหมด	๑. สังเกตจากสภาพจริงของ การปฏิบัติงาน
๒. ผลการดำเนินงานตามแผน	๒. สังเกตจากบริเวณที่ได้รับการ พัฒนาอยู่ตลอดเวลา	๒. แบบประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน (งผ.สพค.๓)

## ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ อาคารเรียน โຕ้ะ เก้าอี้ มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานของนักเรียน  
๑๓.๒ ไฟฟ้า ประปา และบริการสาธารณสุขประเภทต่าง ๆ อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการแก่นักเรียน และ  
บุคลากรในโรงเรียน

๑๓.๓ อาคารสถานที่ได้รับการพัฒนาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

๑๓.๔ บริเวณโรงเรียน สภาพสิ่งแวดล้อมสวยงามเป็นระเบียบ

ลงชื่อ

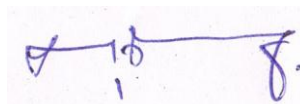


ผู้เสนอโครงการ

(นายโกวิทย์ มีตา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคุณากร ศรีสองเมือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิริยะ อุทโท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคุณ

๑. ชื่องาน/โครงการ	งานสิ่งแวดล้อม
๒. หน่วยงาน	งานสิ่งแวดล้อม
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายยิ่งยศ ผลภิญโญ
๔. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม	ข้อที่ ๘
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

## ๖. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกฝ่ายเห็นประโยชน์ของส่วนรวม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ดูแลรักษาอาคารเรียน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อาคารประกอบต่างๆ ให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบ จัดป้ายนิเทศเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ บริเวณโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้ ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลสวนหย่อม ที่มีอยู่แล้วให้สะอาดสวยงามยิ่งขึ้น ดูแลรักษาห้องน้ำให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมโดยระบบ ๕ส. จัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรต่อการรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้โรงเรียนเป็นต้นแบบในการจัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม

## ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อจัดสิ่งแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่นสวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๗.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๗.๓ เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนเป็นต้นแบบในการจัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๗.๔ เพื่อร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม

## ๘. เป้าหมาย

### ด้าน เชิงปริมาณ

- ๑) จัดบรรยากาศห้องพัก ห้องทำงานครู ทุกห้องสะอาดสวยงามน่าอยู่อาศัย
- ๒) จัดบรรยากาศห้องเรียนทุกห้อง สะอาด น่าเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๓) จัดระบบการดูแลรักษาห้องน้ำครู-นักเรียนให้สะอาดสวยงาม น่าใช้
- ๔) จัดอบรมบุคลากรเพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีต่อการรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ครั้ง
- ๕) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาขบวนการปฏิบัติในการรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๖) รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ปลูกต้นไม้เพื่อคืนธรรมชาติให้แผ่นดินในโอกาสต่างๆ
- ๗) ร่วมกับชุมชนจัดสร้างฝายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ที่น้ำตกแก่งกะอาม

ตำบลผาเสวย จำนวน ๑ ฝาย

### ด้านคุณภาพ

- ๑) บรรยากาศห้องพัก ห้องทำงานครู ทุกห้องสะอาดสวยงามน่าอยู่อาศัย
- ๒) บรรยากาศห้องเรียน สะอาดน่าเรียน และเป็นแหล่งเรียนรู้
- ๓) ห้องน้ำครู-นักเรียนให้สะอาดสวยงาม น่าใช้
- ๔) มีถนนคอนกรีตภายในบริเวณโรงเรียนเพื่อความสะดวกในการสัญจร
- ๕) บุคลากรในโรงเรียน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๖) เกิดการพัฒนาขบวนการปฏิบัติในการรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๗) ชุมชนมีฝายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ที่น้ำตกแก่งกะอาม

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ๙.๑ ผลผลิต

ครู นักเรียน และบุคลากรทุกฝ่าย รู้คุณค่า และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม ให้ความร่วมมือ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

### ๙.๒ ผลลัพธ์

บรรยากาศสิ่งแวดล้อมในบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ครู นักเรียน และบุคลากรทุกฝ่าย รู้คุณค่า และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

## ๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>ขั้นเตรียมการ</b>		
๑ ประชุมวางแผน	เม.ย. ๕๖-มิ.ย. ๕๖	
๒ เสนอโครงการเพื่อพิจารณา	เม.ย. ๕๖-มิ.ย. ๕๖	
๓ แต่งตั้งคณะทำงาน มอบหมายภารกิจและกำหนดแผนปฏิบัติ	เม.ย. ๕๖-มิ.ย. ๕๖	
<b>ขั้นดำเนินการ</b>		
๑. ปรับปรุงสวนหย่อมในบริเวณโรงเรียน	เม.ย. ๕๖-มิ.ย.๕๖	๓๓,๕๐๐
๒. ส่งเสริมการปลูกต้นไม้	พ.ค. ๕๖-ก.พ.๕๖	๓,๕๐๐
๓. จัดทำป้ายรณรงค์ และป้ายพื้นที่รับผิดชอบ	พ.ค. ๕๖-ธ.ค.๕๖	๕,๐๐๐
๔. จัดอบรม หรือศึกษาดูงาน	พ.ค. ๕๖-ธ.ค.๕๖	๒๕,๐๐๐
๕. จัดทำเอกสารเกียรติบัตรและคำรางวัล	มิ.ย. ๕๖-ก.ค.๕๖	๓,๐๐๐
๖. น้ำมัน ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานสิ่งแวดล้อม	พ.ค. ๕๖-ก.พ.๕๗	๑๐,๐๐๐
๗. ร่วมกับชุมชนสร้างฝายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ที่น้ำตกแก้งกะอาม ตำบลผาเสวย	เม.ย. ๕๖-มี.ค.๕๗	๒๐,๐๐๐
<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b>		
๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผน	มี.ค. ๕๗	
๒. รายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานประจำปี		
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐,๐๐๐</b>

## ๑๑. งบประมาณ

เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท	
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท	(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

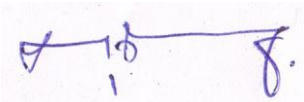
**๑๒. การติดตามประเมินผล**


- ๑๒.๑ ประเมินจากสภาพจริงจากผลการปฏิบัติ
- ๑๒.๒ สังเกต
- ๑๒.๓ สัมภาษณ์ และสอบถาม
- ๑๒.๔ แบบทดสอบ

**๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บรรยากาศสิ่งแวดล้อมในบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ครู นักเรียน และบุคลากรทุกฝ่าย รู้คุณค่า และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายยิ่งยศ ผลภิญโญ)  
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายคุณากร ศรีสองเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพิริยะ อุทโท)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม



๑. ชื่องาน/โครงการ	งานโภชนาการ
๒. หน่วยงาน	งานโภชนาการ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเรณู รัตนวรรณิ
๔. สอนงกลยุทธ์ของโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม	ข้อที่ ๔
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗

## ๖. หลักการและเหตุผล

อาหารมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์มาก เริ่มตั้งแต่วัยทารก จนถึงวัยชรา ทุก ๆวัย จะมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่ดี จะต้องรู้จักเลือกกินอาหารที่มีประโยชน์และครบทั้ง ๕ หมู่

ดังนั้นงานโภชนาการจึงได้จัดทำโครงการ โภชนาการและอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

## ๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้มีการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านโภชนาการ

๗.๒ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและมีความปลอดภัยในการบริโภค

๗.๓ เพื่อให้มีสถานที่รับประทานอาหาร ปูรองอาหาร และจำหน่ายอาหารที่ถูกต้องลักษณะ

## ๘. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- ๑) จัดกิจกรรมรณรงค์อย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง
- ๒) ทำการตรวจสอบอาหาร อย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง
- ๓) จัดอบรมนักเรียนแกนนำ อ.ย. น้อย ปีละ ๑ ครั้ง
- ๔) ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ทางเสียงตามสายในโรงอาหารประจำทุกวัน

### ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลด้านโภชนาการที่ดี ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- ๒) นักเรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการและมีความปลอดภัย
- ๓) โรงเรียนมีมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของโรงอาหารจนเป็นที่ยอมรับ

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

## ๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> - เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๕๖	

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>ขั้นดำเนินการ</b> - จัดกิจกรรมรณรงค์หน้าเสาธง เดือนละ ๑ ครั้ง - จัดกิจกรรมการตรวจสอบอาหาร เดือนละ ๑ ครั้ง (นักเรียนชมรมอย.น้อย) - จัดอบรมนักเรียนแกนนำ อย.น้อย จำนวน ๑๐๐ คน กำหนด ๑ วัน - จัดกิจกรรมเสียงตามสายภายในโรงอาหาร	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐
<b>ขั้นสรุป/ประเมินผลและรายงานผล</b> - ประเมินคุณภาพของแม่ค้า - รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๕๗	

#### ๑๑. งบประมาณ


เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท	
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

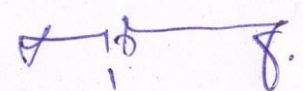
#### ๑๒. การติดตามประเมินผล


- ๑๒.๑ สังเกตการทำงานสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๑๒.๒ สัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๑๒.๓ แบบประเมินคุณภาพของแม่ค้า
- ๑๒.๔ ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

#### ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ ให้บริการด้านโภชนาการกับบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนได้อย่างพอเพียงเหมาะสม
- ๑๓.๒ ให้บริการกับบุคคลภายนอกได้
- ๑๓.๓ ให้บริการยืมวัสดุอุปกรณ์แก่ชุมชนและบุคคลภายนอกได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางเรณู รัตนวรรณ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายคุณากร ศรีสองเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพิริยะ อุทโท)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม

๑. ชื่องาน/โครงการ	งานอนามัยโรงเรียน
๒. หน่วยงาน	งานอนามัยโรงเรียน
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพวงเพชร ศรีศิริรินทร์
๔. สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียนสมเด็จพระพุทธพิทยาคม	ข้อที่ ๙
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๕๔ – มีนาคม ๒๕๕๔

## ๖. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนเป็นจุดเริ่มต้นและเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ ได้รับการส่งเสริมสุขภาพตลอดถึงครอบครัว และสมาชิกในชุมชน โดยโรงเรียนส่งเสริมให้ทุกคนหันมาให้ความสำคัญและรู้จักปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองและครอบครัว ตลอดจนการพัฒนาพฤติกรรมอนามัยการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เนื่องจากการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยต้องทำอย่างต่อเนื่องทั้งที่บ้านและโรงเรียน ผู้ปกครองควรช่วยกระตุ้นเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ลูกหลานในการปฏิบัติตนให้มีพฤติกรรมอนามัยที่ถูกต้อง เพื่อให้ทุกคนมีสุขภาพดี ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุขมีคุณภาพที่ดี

โรงเรียนในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบในการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนและประชาชนเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียน ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตลอดจนชุมชนให้เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดการสุขภาพเฝ้าระวังเรื่องส้วม เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอนามัยของนักเรียนและประชาชน และเกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการร่วมกันพัฒนาสุขภาพให้น่าใช้ถูกสุขอนามัย นำมาซึ่งความปลอดภัยจากโรคติดต่อ มีสุขภาพกายและใจที่สดใสแข็งแรง

## ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนใช้บริการพยาบาลเบื้องต้น
- ๗.๒ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการปฐมพยาบาล
- ๗.๓ เพื่อเป็นการบริการด้านสุขภาพอนามัยกับนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน
- ๗.๔ เพื่อให้ครู นักเรียน ตลอดจนชุมชนเกิดความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอนามัยให้ถูกต้องเหมาะสม
- ๗.๕ ส้วมได้มาตรฐานถูกหลักอนามัย

## ๘. เป้าหมาย

- ๘.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนใช้บริการพยาบาลเบื้องต้นทุกคน
- ๘.๒ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการปฐมพยาบาล
- ๘.๓ นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัย
- ๘.๔ มีส้วมที่สะอาดได้มาตรฐาน
- ๘.๕ มีส้วมน่าใช้ถูกสุขลักษณะ บุคลากรมีสุขภาพกายใจที่ดี

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความรู้เรื่องสุขภาพเฝ้าระวังอาหาร มีน้ำหนักร่างกายและส่วนสูง พัฒนาการด้านร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานจากกรมอนามัย รู้จักป้องกันอุบัติเหตุ โรคภัย และปัญหาทางเพศ

๙.๒ ครู นักเรียน บุคลากรของโรงเรียน ตลอดจนชุมชนมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในการดูแลสุขาให้  
ถูกสุขลักษณะ มีพฤติกรรมอนามัยที่ถูกต้อง และปฏิบัติตนได้อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ๗๐

### ๑๒. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> - เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง <b>ขั้นดำเนินการ</b> - จัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ และเหมาะสมในทุกกิจกรรม - อบรมแนะนำการใช้ แบ่งเขตรับผิดชอบดูแลรักษา แก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง <b>ขั้นสรุป/ประเมินผลและรายงานผล</b> - ประเมินโครงการ - รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๕๖  มิถุนายน ๒๕๕๖  ตลอดปีการศึกษา  มีนาคม ๒๕๕๗	๓๐,๐๐๐ บาท

### ๑๑. งบประมาณ

เงินอุดหนุน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

### ๑๒. การติดตามประเมินผล

- ๑๒.๑ สังเกตการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ สัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๑๒.๓ ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

### ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

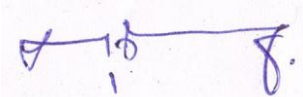
- ๑๓.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนใช้บริการพยาบาลเบื้องต้นทุกคน
- ๑๓.๒ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการปฐมพยาบาล
- ๑๓.๓ นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัย
- ๑๓.๔ ครู นักเรียน บุคลากรของโรงเรียน ตลอดจนชุมชนมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในการดูแลสุขาให้ถูกสุขลักษณะ มีพฤติกรรมอนามัยที่ถูกต้อง และปฏิบัติตนได้อย่างต่อเนื่อง


ลงชื่อ



(นางพวงเพชร ศรีศิริรินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายคุณากร ศรีสองเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพิริยะ อุทโท)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

๑. ชื่องาน/	งานสัมพันธ์กับชุมชน
๒. หน่วยงาน	งานสัมพันธ์กับชุมชน
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓.๑ นางเอมอร ใจดี ๓.๒ คณะกรรมการงานความสัมพันธ์กับชุมชนทุกท่าน
๔. สอนงกลยุทธ์ของโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม	ข้อที่ ๗
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗

## ๖. หลักการและเหตุผล

โครงการประสานสัมพันธ์กับชุมชนเป็นงานที่ส่งเสริมประสบการณ์และทักษะทางด้านความรู้ความสามารถทางด้านดนตรี การประสานสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม ได้มีการร่วมงานกับชุมชนเรื่อยมา ดังนั้นจึงทำให้วัสดุอุปกรณ์ในทางการแสดงและบริการชุมชนเกิดชำรุดและเสื่อมคุณภาพ ตามอายุใช้งานของวัสดุอุปกรณ์ทางงานสัมพันธ์กับชุมชนจึงได้เกิดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเพิ่มและพัฒนาคุณภาพของงานกิจกรรมวงดุริยางค์

## ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพของเครื่องดนตรีวงโยธวาทิตและนาฏศิลป์ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น
- ๗.๒ เพื่อส่งเสริมและตอบสนองความสามารถพิเศษและความถนัดของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- ๗.๓ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานเกี่ยวกับวงดนตรีดุริยางค์ โยธวาทิต นาฏศิลป์ของโรงเรียน
- ๗.๔ เพื่อให้บริการแสดงวงดนตรีดุริยางค์ โยธวาทิต นาฏศิลป์ของโรงเรียนกับหน่วยงานราชการอื่น และให้บริการบุคคลทั่ว ๆ ไป

## ๘. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- ๑) มีชุดนักดนตรีและเครื่องดนตรีวงนาฏศิลป์ โยธวาทิต เพียงพอกับการแสดง

### ด้านคุณภาพ

- ๑) มีชุดวงโยธวาทิต ดุริยางค์ นาฏศิลป์ที่สมบูรณ์มากขึ้น
- ๒) โรงเรียนได้รับความชื่นชม ยอมรับจากหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลทั่ว ๆ ไป

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ จำนวนครั้งในการให้บริการกับหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลทั่ว ๆ ไป
- ๙.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

## ๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๕๖	

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>ขั้นดำเนินการ</b>		
- จัดหา จัดซื้อ เครื่องเสียงวงโยธวาทิตให้เหมาะสมเพียงพอ	พฤษภาคม ๒๕๕๖	๕๐๐,๐๐๐
- จัดซื้อชุดการแสดงของนาฏศิลป์	พฤษภาคม ๒๕๕๖	๒๐,๐๐๐
- สรรหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเกี่ยวกับการเล่นวงโยธวาทิต,นาฏศิลป์ ฝึกซ้อมตามวันเวลาที่กำหนด		
- จัดนำเสนอผลงานการแสดงวงดุริยางค์นาฏศิลป์ บริการกับหน่วยงานราชการอื่น และให้บริการบุคคล ทั่วไป		
- ร่วมงานเข้าพรรษากับชุมชน	กรกฎาคม ๒๕๕๖	๙,๐๐๐
- ร่วมงานลอยกระทงกับชุมชน	พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๒๐,๐๐๐
- ร่วมงานสมโภชศาลเจ้าพ่อสมเด็จ	ธันวาคม ๒๕๕๖	๑,๐๐๐
<b>ขั้นสรุป/ประเมินผลและรายงานผล</b>		
- ประเมินโครงการ	มีนาคม ๒๕๕๕	
- รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		

#### ๑๑. งบประมาณ

เงินอุดหนุน	จำนวน	๕๕๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๕๐,๐๐๐	บาท ( ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน )

#### ๑๒. การติดตามประเมินผล

- ๑๒.๑ สังเกตการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ สัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๑๒.๓ ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

#### ๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

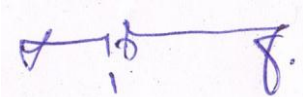
- ๑๕.๑ ให้บริการงานด้านการแสดงวงดนตรีนาฏศิลป์พื้นเมือง วงโยธวาทิตกับบุคลากรในโรงเรียน หน่วยงานราชการอื่น และให้บริการบุคคลทั่ว ๆ ไป
- ๑๕.๒ โรงเรียนได้รับความชื่นชม ยอมรับจากหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลทั่ว ๆ ไป

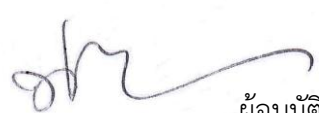
ลงชื่อ



( นางเอมอร ใจดี )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายคุณากร ศรีสองเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพิริยะ อุทโท)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระนเรศวรมหาราชวิทยาลัย



๑. ชื่องาน/โครงการ	งานธนาคารโรงเรียน
๒. หน่วยงาน	งานธนาคารโรงเรียน
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางลมโซย ด่านขุนทด
๔. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม	ข้อที่ ๗
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

## ๖. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม มีนิสัยรักการออม ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง และให้ผู้เรียนเรียนรู้กระบวนการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา และจากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่๑ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๔, ๑.๕ นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อส่วนรวม ประหยัด รู้จักใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า เพื่อสนองนโยบายให้นักเรียนมีคุณลักษณะดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการธนาคารโรงเรียนขึ้น

## ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการออมรู้จักใช้สิ่งของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า
- ๗.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งจะมีผลต่อเนื่องในอนาคต
- ๗.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ทักษะที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
- ๗.๔ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักเสียสละและรับผิดชอบ

## ๘. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียนมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

### ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีนิสัยรักการออม ใช้ชีวิตตามแนวพระราชดำริ หลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีความเสียสละอดทน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓) นักเรียนมีความซื่อสัตย์

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ นักเรียนมีบัญชีเงินฝากกับธนาคารโรงเรียนครบร้อยละ ๘๐
- ๙.๒ นักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๘๐

## ๑๐. วิธีดำเนินการ/ กิจกรรม

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ			คณะกรรมการ
	๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	เม.ย. ๕๖ เม.ย. ๕๖		ดำเนินงาน ธนาคาร โรงเรียน
	๑.๒ วางแผนการดำเนินงาน			

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	<b>ขั้นดำเนินการ</b> ๒.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการเปิดบัญชี-รับฝาก ๒.๒ อบรมนักเรียนที่เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒.๓ ปฏิบัติงานรับฝาก-ถอนเงินเวลาพักกลางวันทุกวัน	เม.ย. - พ.ค. ๕๖ พ.ค. ๕๖ - ก.พ. ๕๗	๑๐,๐๐๐	ครูและนักเรียนที่ปฏิบัติงาน ธนาคารโรงเรียน
๓	<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b> ๓.๑ ประเมินสรุปรายงานการใช้บริการธนาคารโรงเรียน ๓.๒ รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผน	ต.ค. ๕๖ , มี.ค. ๕๗  มี.ค. ๕๗	๒๘,๐๐๐ (อาหารกลางวัน นักเรียน ปฏิบัติงาน ธนาคารโรงเรียน)	คณะกรรมการดำเนินงาน ธนาคารโรงเรียน นางลมโซย ด้านขุนทด

## ๑๑. งบประมาณ

เงิน อุดหนุน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินปัจจัยพื้นฐาน	จำนวน	๒๘,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๓๘,๐๐๐ บาท ( สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน )

## ๑๒ การติดตามประเมินผล

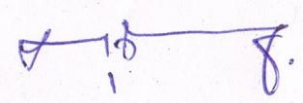
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต</b> ๑. นักเรียนมีบัญชีเงินฝากกับธนาคารโรงเรียนครบร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๘๐	-การรายงานผลการดำเนินงาน -ทดสอบ -สอบถาม -สังเกตและสัมภาษณ์	-แบบสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผน -แบบทดสอบ -แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์
<b>ผลลัพธ์</b> ๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. นักเรียนมีทักษะการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักการประหยัดอดออม มีความเสียสละ ใช้ทรัพย์สินส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่าเหมาะสม	-สำรวจ -สอบถาม -เอกสารรายงาน อ้างอิง	-สังเกต -แบบสรุปรายงาน -แบบสัมภาษณ์

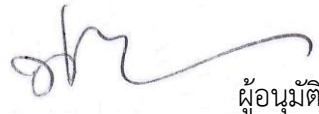
## ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๓.๒ นักเรียนมีทักษะการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักการประหยัดอดออม มีความเสียสละ ใช้ทรัพย์สินส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่าเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางลมไชย ต่านขุนทด)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายคุณากร ศรีสองเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพิริยะ อุทโท)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระนเรศวรมหาราชวิทยาลัย

๑. ชื่องาน/โครงการ	งานประชาสัมพันธ์
๒. หน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพวงแก้ว กิตติชัย และคณะ
๔. สมองกลยุทธ์ของโรงเรียนสมเด็จพระนเรศวรมหาราชวิทยาลัย	ข้อที่ ๖
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗

## ๖. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันถือได้ว่าเป็นยุคแห่งสังคมข่าวสาร การดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ทุกคน จะต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูล สารสนเทศไม่มากก็น้อย ด้วยเหตุนี้ทำให้หน่วยงานองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนหลาย ๆ หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อมูล สารสนเทศของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน

โรงเรียนสมเด็จพระนเรศวรมหาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และเป็นโรงเรียนยอดนิยม ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับรางวัลและเกียรติยศต่าง ๆ มากมาย เพื่อเป็นการเผยแพร่เกียรติคุณและผลงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้ทันสมัยและมีคุณภาพ

## ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อบริการข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย ป้ายประกาศ
- ๗.๒ เพื่อบริการนำเสนอภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนโดยผ่านเครื่องเล่น DVD
- ๗.๓ เพื่อบริการข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน
- ๗.๔ เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๗.๕ เพื่อรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา

## ๘. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- ๑) มีการบริการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย มีป้ายประกาศข่าว
- ๒) มีกล้องบันทึกภาพ ๑ เครื่อง
- ๓) มีข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน
- ๔) มีแผ่นพับ วารสารเกี่ยวกับโรงเรียน

### ด้านคุณภาพ

- ๑) บริการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายเป็นประจำสม่ำเสมอ ทันท่วงทีเหตุการณ์ปัจจุบัน นำเสนอข่าวที่เหมาะสมไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
- ๒) บริการนำเสนอภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงพักกลางวันได้อย่างทั่วถึง
- ๓) สามารถประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนต่อสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างทั่วถึงและกว้างไกล

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ มีกล้องบันทึกภาพ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๕

๙.๒ นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถรับการนำเสนอภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนได้ร้อยละ ๙๕

๙.๓ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนต่อสาธารณชนได้ ร้อยละ ๑๐๐

## ๑๒. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>ขั้นเตรียมการ</b>		
๑. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค. ๒๕๕๖	-
๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๕๖	-
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๕๖	-
<b>ขั้นดำเนินการ</b>	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐
๑. จัดบริการเสียงตามสาย		
๒. จัดทำป้ายประกาศข่าวประชาสัมพันธ์		
๓. จัดบริการนำเสนอภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน ในช่วงพักกลางวัน		-
๔. บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน		
๕. จัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมโรงเรียน		
๖. ศูนย์บริการสิ่งของหาย - จัดพิมพ์เกียรติคุณบัตรมอบให้ผู้ที่ทำความดี		
<b>ขั้นสรุป/ประเมินผลและรายงานผล</b>	มี.ค. ๒๕๕๗	
สรุป ประเมินผลและรายงาน		

## ๑๑. งบประมาณ

เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

## ๑๒. การติดตามประเมินผล

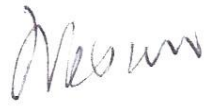
๑๒.๑ สังเกตการณ์ดำเนินงาน

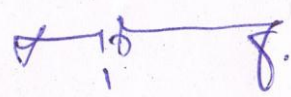
๑๒.๒ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

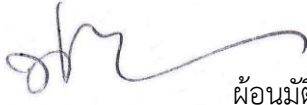
๑๒.๓ ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินการ โดยใช้แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

**๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งรางวัล เกียรติยศ เกียรติคุณต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางสื่อที่หลากหลาย ได้อย่างกว้างไกลและทั่วถึง ทันท่วงที เหตุการณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางพวงแก้ว กิตติชัย)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายคุณากร ศรีสองเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพิริยะ อุทโท)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม

๑. ชื่องาน/โครงการ	งานสนองพระราชดำริ
๒. หน่วยงาน	งานสนองพระราชดำริ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปภาดา จันทะยยุทธ
๔. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนสมเด็จพระเจ้าพิทยาคม	ข้อที่ ๙
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

## ๖. หลักการและเหตุผล

งานสืบสานแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีงานสืบสานมากมายหลายด้านที่พระองค์มีพระประสงค์ให้สร้างสรรค์ สืบสาน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติบ้านเมือง อาทิ โครงการหลวง โครงการศิลปาชีพ โครงการส่งเสริมการเพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นต้น งานศูนย์ศิลปวัฒนธรรมโรงเรียนนับเป็นหนึ่งในโครงการตามแนวพระราชดำริ ที่ศูนย์ฯ มีภารกิจด้านการส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่ วิถีไทย ภูมิปัญญาไทย อันเป็นเอกลักษณ์ของไทยเพื่อให้เยาวชนและชุมชนได้ประจักษ์ เกิดความตระหนัก และจะได้ช่วยกันสืบทอดวัฒนธรรมที่งดงามให้ดำรงคงอยู่คู่ชาติสืบไป ดังพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวตรัสว่า “การรักษาวัฒนธรรม คือการรักษาชาติ”

คุณค่าแห่งแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นสิ่งที่ถูกต้องสมควรที่ปวงชนชาวไทยทุกหมู่เหล่าจะน้อมนำปรัชญาของพระองค์ มาใช้เพื่อช่วยกันธำรงรักษาไว้ซึ่งความเจริญก้าวหน้าและความมั่นคงของประเทศชาติ อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของแนวพระราชดำริที่ทรงเพียรพระราชทานแก่พสกนิกรของพระองค์ เพื่อจะได้เข้าใจ และนำไปประพฤติ ปฏิบัติตามในการดำรงชีวิตอันถูกต้องตามครรลองที่งดงามตลอดไป

## ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อเยาวชนได้ร่วมสืบสานงานสนองแนวพระราชดำริ
- ๗.๒ ให้เยาวชนไทยเห็นความสำคัญในศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่งดงามของไทย
- ๗.๓ เพื่อให้เยาวชนได้ร่วมกิจกรรม ส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย
- ๗.๔ เพื่อปรับปรุง ตกแต่งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อเป็นแหล่งรวบรวม อนุรักษ์ จัดเก็บ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมที่งดงามของไทยให้คงอยู่

## ๘. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนสมเด็จพระเจ้าพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรมสืบสานงานสนองแนวพระราชดำริ และเห็นความสำคัญในศิลปวัฒนธรรมที่งดงามของไทย

๒) มีศูนย์ศิลปวัฒนธรรมในโรงเรียนที่มีบรรยากาศที่ดีเหมาะสมเป็นแหล่งเรียนรู้

### ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมของไทย

## ๙. ตัวบ่งชี้ที่ความสำเร็จ

๙.๑ ผลผลิต เยาวชนโรงเรียนสมเด็จพระเจ้าพิทยาคม มีจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมของไทย

๙.๒ ผลลัพธ์ เยาวชนโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม มีความซาบซึ้งในเรื่องศิลปวัฒนธรรมของไทย และช่วยกันสืบทอดได้

#### ๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> - ประชุมวางแผน เสนอโครงการเพื่อพิจารณา	พ.ค. ๕๖	
<b>ขั้นดำเนินการ</b> - จัดซื้อเครื่องฉายโปรเจคเตอร์	ก.ค. ๕๖	๑๘,๐๐๐
- จัดกิจกรรมเวทีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมทองสองพระราชดำริ “เด็กอีสานเล่นอะไรในอดีต” (นักเรียนทุกห้องนำเสนอที่เวทีโรงอาหารช่วงพักกลางวัน ๒ สัปดาห์)	ก.ค. ๕๖	๙,๐๐๐
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ภายในศูนย์ฯ	ก.ค. ๕๖	๓,๐๐๐
<b>ขั้นสรุป/ประเมินผลและรายงานผล</b> - กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๕๗	
- รายงานผลการดำเนินงาน		

#### ๑๑. งบประมาณ

เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

#### ๑๒. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต</b> ๑. นักเรียนโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม ร้อยละ ๙๐ ได้ร่วมกิจกรรมสืบสานงานสนองแนวพระราชดำริ ๒. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของงานสนองแนวพระราชดำริ และการสืบสานศิลปวัฒนธรรมของไทย	- การรายงานผลการดำเนินงาน - สอบถาม - สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสรุปผลการดำเนินงาน - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
<b>ผลลัพธ์</b> ๑. เยาวชนโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม ร้อยละ ๙๐ มีความซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ มีความร่วมมือร่วมใจสืบสานงานสนองพระราชดำริ และงานด้านศิลปวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่คู่ไทยสืบไป	- สังเกต - สอบถาม - เอกสารรายงานอ้างอิง - ทะเบียนเกียรติบัตร	- สังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบสรุป



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๒. เยาวชนได้รับเกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรมงานสนองแนวพระราชดำริ และงานด้านศิลปวัฒนธรรมไทย		

### ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม เกิดความรัก และหวงแหน เอกลักษณ์อันเป็นมรดกของชาติ พร้อมจะร่วมกันสืบสานสิ่งดีงามสนองตามแนวพระราชดำรินี้สืบไป

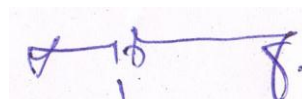
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางปภาดา จันทะยูทธ)

ลงชื่อ




ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคุณากร ศรีสองเมือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิริยะ อุทโท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม

๑. ชื่องาน/โครงการ	งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร
๒. กลุ่ม/งาน/ กลุ่มสาระ ฯ	งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสัญญา รัตนวรรณิ
๔. สอนงกฤษฎ์ของโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม	ข้อที่ ๙
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗

## ๖. หลักการและเหตุผล

งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร จำเป็นต้องมีการพัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เพื่อเกิดความปลอดภัยของบุคลากรในองค์กร และเพื่อเกิดความสะดวกรในการจราจร มีความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ความพึงพอใจในการรักษาความปลอดภัยและการจราจรของงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

## ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- ๗.๒ เพื่อความสะดวกรในการดูแลรักษา

## ๘. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ มีที่จอดรถเพียงพอ

ด้านคุณภาพ

- ๑) จอดรถได้สะดวก
- ๒) เป็นระเบียบและปลอดภัย

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ มีที่จอดรถสะดวกและเพียงพอ
- ๙.๒ บุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

## ๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>ขั้นเตรียมการ</b>		
- เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	เมษายน ๒๕๕๖	๓๐,๐๐๐ บาท
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง		
<b>ขั้นดำเนินการ</b>		
- จัดอบรมพนักงานขับรถโดยสารรับส่งนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	
- จัดอบรมนักเรียนอาสาจราจร		
- ตีเส้นขับรถโดยสารรับส่งนักเรียน		
- จัดหาอุปกรณ์งานรักษาความปลอดภัยและจราจร		
<b>ขั้นสรุป/ประเมินผลและรายงานผล</b>		
- ประเมินโครงการ	มีนาคม ๒๕๕๗	
- รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		

## ๑๑. งบประมาณ

เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท  
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

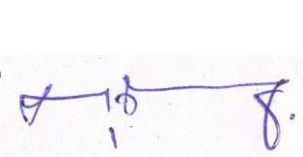
## ๑๒. การติดตามประเมินผล

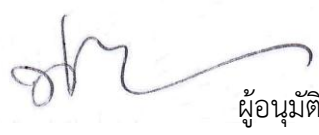
- ๑๒.๑ การสังเกต
- ๑๒.๒ แบบบันทึกงานรักษาความปลอดภัยและจรรยา
- ๑๒.๓ ตรวจสอบการดำเนินงาน

## ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ มีที่จอดรถสะดวกและเพียงพอ
- ๑๓.๒ บุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจและความรู้สึกปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายสัญญา รัตนวรรณ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายคุณากร ศรีสองเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพิริยะ อุทโท)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม

๑. ชื่องาน/โครงการ	งานโสตทัศนศึกษา
๒. กลุ่ม/งาน/ กลุ่มสาระ ฯ	งานโสตทัศนศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกศนตรี ภารยาท
๔. สอนงกลยุทธ์ของโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม	ข้อที่ ๗
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗

## ๖. หลักการและเหตุผล

งานโสตทัศนศึกษาเป็นงานพัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมเกิดความเข้มแข็งในองค์กร ตามแผนงานพัฒนาระบบบริหารและจัดการ เป็นงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริการบุคลากรในโรงเรียน หน่วยงานราชการอื่น และให้บริการบุคคลทั่ว ๆ ไป เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับการให้บริการของงานกลุ่มบริหารทั่วไป จึงได้จัดโครงการงานอาคารสถานที่ ศิลปกรรมบริการขึ้น

## ๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานโสตทัศนศึกษา
- ๗.๒ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอ
- ๗.๓ เพื่อปรับปรุงงานบริการโสตทัศนศึกษา
- ๗.๔ เพื่อติดตั้งโปรเจ็กเตอร์ ประจำอาคาร ๕

## ๘. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- ๑) มีอุปกรณ์ใช้ในงานโสตทัศนศึกษา
- ๒) เครื่องเสียงที่มีประสิทธิภาพที่ดี ๑ ชุด
- ๓) มีเครื่องโปรเจ็กเตอร์ใช้ในการเรียนการสอน ประจำอาคาร ๕ ครบทุกห้องเรียน

### ด้านคุณภาพ

- ๑) สามารถบริการด้านโสตทัศนศึกษาเป็นที่พึงพอใจของผู้มาใช้บริการในระดับมาก
- ๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้ในระดับมาก

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ มีกล้องถ่ายวิดีโอสามารถบริการครูผู้สอนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๙.๒ ผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ๙.๙ ครูร้อยละ ๙๐ ที่สอนประจำอาคาร ๕ ใช้เครื่องโปรเจ็กเตอร์ใช้ในการเรียนการสอน

## ๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๕๖	

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>ขั้นดำเนินการ</b>		
- จัดระบบและพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	๓๐,๐๐๐
- ติดตั้งโปรเจกเตอร์อาคาร ๕	มิถุนายน ๒๕๕๖	๕๗๙,๖๐๐
<b>ขั้นสรุป/ประเมินผลและรายงานผล</b>		
- ประเมินโครงการ	มีนาคม ๒๕๕๗	
- รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		

#### ๑๑. งบประมาณ

เงินอุดหนุน จำนวน ๖๐๙,๖๐๐ บาท  
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๐๙,๖๐๐ บาท (หกแสนเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

#### ๑๒. การติดตามประเมินผล จาก

- ๑๒.๑ การสังเกตการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ แบบบันทึกและแบบประเมินผลการบริการโสตทัศนศึกษา
- ๑๒.๓ ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

#### ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ มีกล้องถ่ายวิดีโอ และกล้องดิจิทัลสำหรับบันทึกภาพ
- ๑๓.๒ ให้บริการโสตทัศนศึกษาเพื่อสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอน

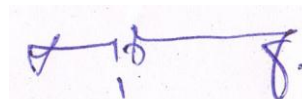
ลงชื่อ



(นายกศนตรี ภารยาท)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายคุณากร ศรีสองเมือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพิริยะ อุทโท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ